

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 91»

И.А. Юрков



План
работы административной комиссии
по контролю за организацией питания
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» г.Перми
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Документ
Организационная работа				
1.	Формирование приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Юрков И.А.	Приказы
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Фишер Г.В.	План
3.	Готовность пищеблока к новому учебному году, к открытию ЛДО	Август Май	Административная комиссия	Акт
4.	Контроль за натуральными нормами. Контроль по выходу готовой продукции	Сентябрь Декабрь Март	Административная комиссия	Акт
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	август	Семусева Л.А., завхоз	Акт
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием	август	Фишер Г.В.	Приказы Программы Планы
Контроль за организацией питания				
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Мотырева В.В.	визуально
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Мотырева В.В.	визуально

3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Мартьянова Н.Ю.	Визуальный осмотр
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Фишер Г.В.	Визуальный осмотр
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Сентябрь Декабрь Март	Административная комиссия	Акт
6.	Соблюдение технологических инструкций	1 раз в месяц	Фишер Г.В.	Акт
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Мартьянова Н.Ю., врач	Журнал
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Мартьянова Н.Ю., врач	Журнал
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Сентябрь Декабрь Март	Административная комиссия	Журналы
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	1 раз в неделю	Фишер Г.В. Мотырева В.В., зав производством	Журнал
11.	Контроль условий поставки и хранения продуктов питания на пищеблоке	Сентябрь Декабрь Март	Административная комиссия	Акт
12.	Визуальный контроль состояния пищеблока	Сентябрь Декабрь Март	Административная комиссия	Акт
13.	Контроль выполнения натуральных норм, разнообразия меню	Октябрь Январь Апрель	Административная комиссия	Акт
14.	Контроль количества отходов	Октябрь Январь	Административная комиссия	Справка

		Апрель		
15.	Контрольное взвешивание порций	Октябрь Январь Апрель	Административная комиссия	Акт
16.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Семусева Л.А., завхоз	Журнал инструктажа
17.	Соблюдение графика питания обучающихся	1 раз в месяц	Фишер Г.В. Аликина Н.Н. Сыпачева Е.А.	Акт
18.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	Октябрь Январь Апрель	Административная комиссия	Акт
19.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Октябрь Январь Апрель	Административная комиссия	Акт

Фишер Г.В.